



Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 13 FEB. 2013

OGGETTO: Rettifica e liquidazione Corso di formazione: "La gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare: le attività di rilevazione, classificazione, inventariazione, gestione e dismissione del patrimonio".  
CIG. Z520887B89

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 13 FEB. 2013 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE	Dott. Antonio Garau
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott. Attilio Murru
Direttore Sanitario	Dott. Remigio Carlo Puddu

**SU** proposta dell'Ufficio Formazione

**Acquisita** la deliberazione n° 1388 del 12.09.2012 con la quale è stata autorizzata l'attivazione del Corso di formazione: "La gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare: le attività di rilevazione, classificazione, inventariazione, gestione e dismissione del patrimonio", per il personale addetto alla gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Azienda;

**Atteso** che per la liquidazione del suddetto Corso si rende necessaria la rettifica della deliberazione di autorizzazione n° 1388 del 12.09.2012 per il preventivo di spesa pari a 1.800,00 più 4% di C.P.A, oltre le spese di trasferta, alloggio e vitto per un totale complessivo di € 2.334,63;

**Atteso altresì che** per l'attivazione del suddetto Corso relativamente alla docenza si è richiesta la collaborazione dell'Avvocato Alberto Ponti che ha regolarmente svolto la lezione;

**Ritenuto** di dover liquidare a favore dell'Avvocato Alberto Ponti l'importo di € 2.334,63 (duemilatrecentotrentaquattro euro 63 centesimi), per la docenza, spese viaggio e pernottamento, da accreditare sul conto IBAN IT 55 D 08901 33930 00000005601 come da documentazione allegata;

**Visto** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti di rettificare la deliberazione di autorizzazione n° 1388 del 12.09.2012 per il preventivo di spesa pari a 1.800,00 più 4% di C.P.A, oltre le spese di trasferta, alloggio e vitto per un totale complessivo di € 2.334,63 (duemilatrecentotrentaquattro euro 63 centesimi).

Liquidare a favore dell'Avvocato Alberto Ponti l'importo di € 2.334,63 (duemilatrecentotrentaquattro euro 63 centesimi), per la docenza, spese viaggio e pernottamento, da accreditare sul conto IBAN IT 55 D 08901 33930 00000005601.

Autorizzare il Servizio Amministrativo all'emissione dei relativi ordini di pagamento dietro presentazione della documentazione giustificativa.

Imputare sul Fondo n° 0506030205 la spesa complessiva di € 2.334,63.

Trasmettere la delibera al Dipartimento Amministrativo per gli adempimenti normativi di competenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Attilio Murru

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Remigio Carlo Puddu

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Garau

Ufficio Formazione  
Resp. Dott. A. Corrias  
Ass.te Amm.vo A. Mulas