



Determinazione del Direttore Responsabile della S.C. Servizio del Personale n° 45 del 26 GEN. 2010

Oggetto: Aspettativa senza assegni per motivi di famiglia dipendente Mascia Liviana

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal **26 GEN. 2010** per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Responsabile del Servizio

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/06;

Visto la deliberazione n. 1582 in data 03/07/09, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;

Vista la deliberazione n. 175 del 16/11/09 con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Alfredo Pergola l'incarico di Direttore della S.C. Servizio del Personale;

Vista le richieste prot. n. 141 e n. 142 del 15/01/2010 con le quali la dipendente Mascia Liviana, Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato in servizio c/o S.C. Laboratorio Analisi Chim. Clin. Microbiologia, chiede la concessione di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia per i giorni 04 – 08 settembre 2009;

Visto l'art.12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 07/04/1999;

Atteso che la Direzione Sanitaria ha espresso il proprio assenso a margine delle richieste di cui sopra;

Ritenuto di dover concedere alla dipendente Mascia Liviana un periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia per i giorni 04 – 08 settembre 2009;

Dato atto che non sussistono conflitti d'interesse con i soggetti interessati alla presente determina;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. di concedere alla dipendente Mascia Liviana, un periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia per i giorni 04 – 08 settembre 2009;
2. di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. N°10 del 28/07/06;
3. di trasmettere la presente determinazione al Direttore Amministrativo per i conseguenti adempimenti.

Il Direttore della S.C. del Personale
~~Dott. Alfredo Pergola~~

Responsabile del Procedimento 