Azienda OspedalieraBrotzu

Determinazione del Direttore Responsabile della S.C. Servizio del Personale n° 114 del 16 FEB. 2010

Oggetto: Aspettativa senza assegni per motivi di famiglia dipendente Marotto Maria Grazia

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 17 FEB. 2010 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Responsabile del Servizio

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/06;

Visto la deliberazione n. 1582 in data 03/07/09, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;

Vista la deliberazione n. 175 del 16/11/09 con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Alfredo Pergola l'incarico di Direttore della S.C. Servizio del Personale;

Vista la richiesta prot. n. 435 del 06/02/2010 con la quale la dipendente Marotto Maria Grazia, Tecnico di Laboratorio Biomedico a tempo indeterminato in servizio c/o S.C. Laboratorio Analisi Chim. Clin. Microbiologia, chiede la concessione di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia per il giorno 08/02/2010;

Visto l'art.12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 07/04/1999;

Atteso che la Direzione Sanitaria ha espresso il proprio assenso a margine delle richieste di cui sopra;

Ritenuto di dover concedere alla dipendente Marotto Maria Grazia un periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia per il giorno 08/02/2010;

Dato atto che non sussistono conflitti d'interesse con i soggetti interessati alla presente determina;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di concedere alla dipendente Marotto Maria Grazia, un periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia per il giorno 08/02/2010;
2. di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. N°10 del 28/07/06;
3. di trasmettere la presente determinazione al Direttore Amministrativo per i conseguenti adempimenti.

Il Direttore della S.C. del Personale
Dott. Alfredo Pergola

Responsabile del Procedimento P.Q.