

adottata dal Direttore Generale in data 21 GEN. 2013

Oggetto: Fornitura e posa in opera di n. 2 scrivanie da destinarsi alla Sala Prelievi del Centro Trasfusionale dell'A.OB. Codice Cig Z5406F72C0.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 21 GEN. 2013 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.*Il Direttore Amministrativo*

Il Direttore Generale	Dott. Antonio Garau
coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott. Attilio Murru
Direttore Sanitario	Dott. Remigio C. Puddu

Su proposta del Servizio Provveditorato

- Premesso** che con determina RAS n. 970 del 25.10.2010 sono stati assegnati, tra l'altro, dei fondi destinati a quest'Azienda Ospedaliera per la promozione della raccolta del sangue, pari a € 85.000,00 (All. A fg n. 5);
- Vista** la nota prot. n. 496 del 12.10.2012, con la quale il Direttore del Dipartimento dei Servizi Speciali Diagnosi e Cura, per i motivi in essa indicati, ha richiesto la fornitura di n. 2 scrivanie da destinarsi alla Sala Prelievi del Centro Trasfusionale dell' AOB (All. B fg. 1);
- Considerato** che non risultano attive convenzioni della Centrale regionale e della Consip relative a detta fornitura, per cui non possono essere applicate le disposizioni di cui alla Legge Finanziaria 2007, come da elenco convenzioni attive allegato (All. C fg. 4);
- Dato atto** che si è reso necessario provvedere in merito a mezzo procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando;
- Atteso** che con lettera prot. n. 14759 del 02.11.2012 sono state invitate a presentare preventivo di spesa n. 7 ditte e che nei termini fissati è pervenuta l' offerta della Ditta SUD LEGNO, come da verbale redatto dall' Ufficio Protocollo (All. D fg. 1);
- Rilevato** che l'offerta pervenuta è stata aperta in seduta pubblica, previa convocazione della Ditta partecipante, come da verbale redatto in data 13.11.2012 allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (All. E fg. 1);
- Viste** le relazioni nelle quali gli utilizzatori hanno proposto l'aggiudicazione in favore della Ditta SUD LEGNO per conformità alla richiesta e prezzo congruo (All. F fg.2);
- Visto** il preventivo della Ditta SUD LEGNO in data del 09.11.2012, la quale si è aggiudicata la fornitura citata in premessa, per un importo complessivo pari a € 2.490,00=Iva esclusa (All. G fg. 1);

%



- Ritenuto** pertanto di assegnare alla Ditta Sud Legno la fornitura e posa in opera di n. 2 scrivanie da destinarsi alla Sala Prelievi del Centro Trasfusionale dell'AOB, utilizzando i fondi destinati all'AOB per la promozione della raccolta del sangue disposti con determina RAS n. 970 del 25.10.2010, per un importo complessivo pari a € 2.490,00=Iva esclusa
- Visti** il D. lgs n. 163/06 e la L.R. 10/06;
- Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di assegnare, alla Ditta SUD LEGNO la fornitura e posa in opera di n. 2 scrivanie da destinarsi alla Sala Prelievi del Centro Trasfusionale dell'AOB, utilizzando i fondi destinati all'AOB per la promozione della raccolta del sangue disposti con determina RAS n. 970 del 25.10.2010, per un importo complessivo pari a € 2.490,00=Iva esclusa;
2. di dare atto che l'importo di € 2.490,00=Iva esclusa verrà imputato al n. 0102020501 del Piano dei Conti;
3. di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10 del 28.07.2006;
4. di dare atto che l'esecuzione del relativo contratto avrà inizio contestualmente alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D.Lgs. n. 163/06;
5. di autorizzare il Servizio Amministrativo dell'Azienda all'emissione dei relativi ordini di pagamento, a seguito di presentazione dei giustificativi recanti l'attestazione di regolarità della fornitura e dei lavori da parte degli Uffici competenti.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Attilio Murrù)

Il Direttore Sanitario
(Dott. Remigio C. Puddu)

Il Direttore Generale
(Dott. Antonio Garau)

Servizio Provveditorato
Direttore SC Dr.ssa Agnese Foddis
Resp. Ufficio Contratti Dr. Davide Massacci
Ass. Amm.vo Monia Agri