

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 14 GEN. 2013**OGGETTO: Modifica assetto organizzativo SC Servizio Personale.**Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 14 GEN. 2013 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE	Dr. Antonio Garau
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dr. Attilio Murru
Direttore Sanitario	Dr. Remigio Carlo Puddu

Su proposta del Direttore Amministrativo

VISTA la nota del 9/1/2013, allegata agli atti d'ufficio, nella quale il direttore della Struttura complessa Servizio Personale evidenzia la necessità impellente di provvedere ad un parziale riordino organizzativo, attivando una diversa strutturazione degli attuali settori afferenti al Servizio;

ATTESO che si ritiene di dover accogliere la proposta della modifica organizzativa nell'ottica di una ripartizione di funzioni meglio rispondente alle esigenze attuali e future della struttura;

RITENUTO pertanto, di dover procedere all'istituzione all'interno del Servizio Personale del più complesso e articolato settore "modifica stato giuridico e relazioni sindacali", in sostituzione del settore personale, cui attribuire, tra l'altro, le seguenti funzioni:

- gestione presenze e istituti contrattuali ad essa connessi (assenze, aspettative, distacchi ecc.);
- attività di studio e ricerca inerenti la costituzione dei fondi di cui ai CCNL Sanità Area III, Area IV e personale non dirigente con opportuna informativa alle organizzazioni sindacali;
- costante monitoraggio e controllo delle spese finanziate nell'ambito della capienza dei fondi CCNL e relativa reportistica mensile con verifiche di coerenza della spesa rispetto ai piani aziendali (es: piano emergenza e pronta disponibilità, lavoro straordinario, indennità previste dai diversi istituti contrattuali) e agli accordi contrattuali;
- redazione delle relazioni tecnico - finanziarie e illustrative sulla contrattazione integrativa tra la delegazione trattante di parte pubblica e quella di parte sindacale;
- partecipazione alla redazione del conto annuale per il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato;
- attività di studio, ricerca e aggiornamento sulle materie di competenza;
- gestione delle relazioni sindacali, collaborazione e supporto alle attività della Delegazione Trattante in qualità di Segretario;
- collaborazione e supporto alle attività della Segreteria Permanente dell'Organismi Indipendente di Valutazione con particolare riferimento ai calcoli delle singole quote di produttività e retribuzione di risultato da liquidare ai dipendenti.

RITENUTO altresì, necessario nominare responsabile del settore sopra individuato il Dr. Balloi Fabrizio attribuendo al medesimo l'indennità di posizione nella misura pari a un importo di € 6.000,00 annui lordi;

CON il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;



segue deliberazione n. 36 del 14 GEN. 2013

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- di istituire, con decorrenza 01/01/2013, all'interno della Struttura complessa Servizio Personale il settore "modificazione stato giuridico e relazioni sindacali" con l'attribuzione delle funzioni e connesse responsabilità indicate in premessa;
- di nominare Responsabile del medesimo settore il dr. Balloi Fabrizio attribuendo al medesimo l'indennità di posizione nella misura pari a un importo di € 6.000,00 annui lordi.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Attilio Murru

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Remigio Carlo Puddu

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Antonio Carau