

**Determinazione del Direttore Responsabile del Servizio del Personale**  
n° 7 del 13 GEN. 2011

**Oggetto: autorizzazione e liquidazione missione Sig.ra Perra Luisanna**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione. 13 GEN. 2011

**Il Direttore Responsabile del Servizio**

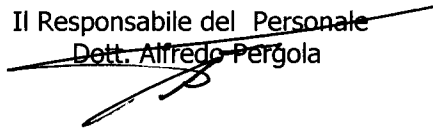
- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Visto** la deliberazione n. 1582 in data 03.07.09, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 175 del 16.11.2009, con la quale il Commissario ha attribuito al Dr. Alfredo Pergola l'incarico di Direttore del Servizio del Personale;
- Vista** la nota 643/2010 con la quale il Direttore Generale invia la sig.ra Perra Luisanna in missione per compiti istituzionali a Verona e Genova in data 22 Novembre 2010;
- Vista** la distinta di liquidazione, con le relative pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la sig.ra Perra Luisanna alla missione per compiti istituzionali a Verona e Genova in data 22 Novembre 2010;
2. di prendere atto che le spese viaggio aereo di importo pari a € 227,06 sono state pagate con la carta di credito aziendale;
3. di liquidare a favore della sig.ra Perra Luisanna, per la missione in data 22 Novembre 2010 l'importo pari ad euro 34,00;
4. di prendere atto che la spesa di importo pari ad € 261,06 per la missione ricadrà sul Fondo missioni del comparto Dipartimento Amministrativo - anno 2010, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Personale  
~~Dott. Alfredo Pergola~~



Ass.te Amm.vo Marco Mannoni

