

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 21 DIC. 2010 Deliberazione 1751

**OGGETTO:** Attività libero professionale intramuraria allargata presso studi medici/ambulatori privati non convenzionati con il SSN Dott. ssa Silvia Mura

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 21 DIC. 2010 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Commissario Dr. Antonio Garau Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo Dr. Bruno Simola

Direttore Sanitario Dott. Roberto Sequi

SU proposta della Direzione Sanitaria Aziendale

**ACQUISITA** la comunicazione del Dirigente Medico Dott. ssa Silvia Mura correlata alla richiesta di esercitare attività libero professionale ai sensi delle normative vigenti presso:

**Studio Medico Via Peretti n. 2 - Cagliari**

**ATTESO** che la Legge 120/2007 disciplina l'attività libero professionale intramuraria.

**CONSIDERATO** che con la Deliberazione 1633/2009D.G. l'Azienda ha regolamentato in materia.

**RECEPITA** la Deliberazione 51/21 G.R.S. datata 17 novembre 2009

**VERIFICATO** il formale nulla osta del Direttore Sanitario Aziendale

**VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario

**DELIBERA**



Ai sensi delle normative /regolamenti vigenti autorizzare il Dirigente Medico **Dott.ssa Silvia Mura** ad esercitare svolgere attività libero professionale intramuraria a decorrere dal mese di dicembre 2010.

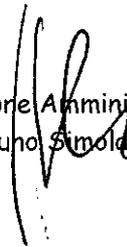
confermare che la predetta autorizzazione viene rilasciata per attività specialistica non convenzionata col Servizio Sanitario Nazionale.

demandare al Dirigente Medico di provvedere all'esposizione del tariffario c/o lo Studio Medico sito in Cagliari in Via Peretti n. 2 - Cagliari con gli importi che risultano essere predeterminati dal Dirigente Medico Dott.ssa Silvia Mura

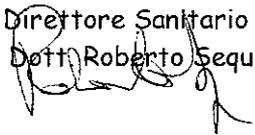
determinare che l'autorizzazione decorra dal mese di dicembre 2010

disporre che il Dirigente Medico **Dott.ssa Silvia Mura** emetta sempre regolare fattura/ricevuta fiscale sui bollettari AOB, versando alla cassa Ticket Aziendale entro il 10° giorno successivo a ciascun mese di riferimento, i corrispettivi di competenza

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Bruno Simola



Il Direttore Sanitario  
Dott. Roberto Sequi



Il Commissario  
Dr. Antonio Sarau

