



---

**Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n. 412 del 19 NOV. 2012**

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio Sig. Mannoni Marco

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 19 NOV. 2012 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

---

**Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 514 del 05.04.2011, con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Andrea Corrias, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Formazione;
- Vista** la comunicazione prot. n.1970 del 13.11.2012, con la quale il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha autorizzato la richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento formulata dal Direttore Servizio Personale in favore del Sig. Mannoni Marco;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Sig. Mannoni Marco, Assistente Amministrativo, al Corso teorico "Enti Pubblici: missioni e trasferte, spese di rappresentanza, fringe benefits, rimborsi spese gestione e controlli - profili giuridici e fiscali", in programma a Milano, dal giorno 28.11.2012 al giorno 29.11.2012, per un importo presunto complessivo di € 1460,00;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio – Comparto – Dipartimento Amministrativo – residuo anno 2011, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Sig. Mannoni Marco, ai competenti Uffici, delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
- Viste** la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;



Segue determinazione n. 412 del 19 NOV. 2012

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la partecipazione del Sig. Mannoni Marco, al Corso teorico "Enti Pubblici: missioni e trasferte, spese di rappresentanza, fringe benefits, rimborsi spese- gestione e controlli - profili giuridici e fiscali", in programma a Milano, dal giorno 28.11.2012 al giorno 29.11.2012;
2. di dare atto che l'importo presunto complessivo è di di € 1460,00 ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio – Comparto – Dipartimento Amministrativo – residui anno 2011, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. di disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Sig. Mannoni Marco, venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
4. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione  
Dott. Andrea Corrias