



Determinazione del Direttore del Servizio del Personale n° 719 del 14 NOV. 2012

Oggetto: Liquidazione indennità sostitutiva del preavviso per inabilità assoluta e permanente a svolgere qualsiasi proficuo lavoro, **matr.9731**.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 14 NOV. 2012 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore del Servizio Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Visto** la deliberazione n. 1582 in data 03.07.09, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 175 del 16/11/2009 con la quale il D.G. ha attribuito al Dr Alfredo Pergola l'incarico di Direttore del Servizio del Personale;
- Atteso** che con deliberazione n° 1617 del 26/10/2012 è stata disposta la risoluzione del rapporto di lavoro per "inabilità assoluta e permanente a svolgere qualsiasi attività lavorativa" dello Op. Tecnico specializzato, matricola identificativa n. **9731**, con decorrenza 03/10/2012 e con diritto alla corresponsione dell' indennità sostitutiva del preavviso, così come previsto dal comma 3 dell'art. 24 - CCNL 05/12/1996.
- Ritenuto** di dover liquidare all'Operatore Tecnico di cui trattasi l'indennità sostitutiva del preavviso, secondo i termini e con le modalità stabilite dall'art. 39 del CCNL 05/12/1996 1° biennio del Comparto Sanità.

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Di liquidare in favore del dipendente con matricola identificativa 9731, nato il 30/10/1963, Operatore Tecnico Specializzato, dimesso per "inabilità assoluta e permanente a svolgere qualsiasi attività lavorativa", l'importo lordo di **Euro 7.250,49=** a titolo di indennità sostitutiva del preavviso ai sensi dell'art 23 comma 3 del CCNL 05/12/1996- 1 biennio - e con le modalità e i termini previsti dall'art 39 del medesimo CCNL ;
2. di autorizzare il servizio Bilancio ad emettere il relativo ordine di pagamento in capo al beneficiario imputando la spesa sul conto 050.90.10.305 .

Il Direttore del Servizio Personale
Dott. Alfredo Pergola

Uff. Giuridico :
Resp. GL/Floris 