



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Determinazione del Direttore S.C. Servizio del Personale

n° 698 del 09 NOV. 2012

Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio Sig. Marco Mannoni

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 09 NOV. 2012 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio del Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03.07.09, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 175 del 16.11.2009, con la quale il Commissario ha attribuito al Dr. Alfredo Pergola l'incarico di Direttore del Servizio del Personale;
- Acquisita** la determinazione n. 249 del 2012 con la quale il Sig. Marco Mannoni veniva autorizzato, in regime di comando obbligatorio, a partecipare al Corso teorico "Come si gestiscono paghe e contributi nelle Pubbliche Amministrazioni", in programma a Roma, dal giorno 10.10.2012 al 12.10.2012;
- Vista** la distinta di liquidazione, predisposta dall'Ufficio Personale con le relative pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;
- Vista** la fattura n. 563 di importo pari a € 1.280,00 emesso dalla CEIDA, per la partecipazione del Sig. Marco Mannoni al Corso teorico "Come si gestiscono paghe e contributi nelle Pubbliche Amministrazioni";
- Preso atto** che il Sig. Marco Mannoni ha beneficiato di un'anticipazione nella busta paga del mese di settembre pari a € 500,00.

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di procedere al recupero dell'anticipazione di importo pari a € 500,00 concesso al Sig. Marco Mannoni;
- di prendere atto che la spesa complessiva del comando per aggiornamento obbligatorio del Sig. Marco Mannoni per la partecipazione al Corso teorico "Come si gestiscono paghe e contributi nelle Pubbliche Amministrazioni", in programma a Roma, dal giorno 10.10.2012 al 12.10.2012, è pari a € 790,43 e che graverà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio - Comparto - Dipartimento Amministrativo - anno 2012;
- di liquidare la fattura n. 563 di importo pari a € 1.280,00 emesso dalla CEIDA, per la partecipazione del Sig. Marco Mannoni al Corso teorico "Come si gestiscono paghe e contributi nelle Pubbliche Amministrazioni";
- di liquidare a favore del Sig. Marco Mannoni l'importo pari a € 790,43 per il comando di cui sopra.

Ufficio del Personale Responsabile Dott. F. Balloi
Ass.te Amm.vo M. Mannoni

Il Direttore
Dott. Alfredo Pergola