



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Determinazione del Direttore del Servizio S.C. del Personale
n° 684 del 8 NOV. 2012

Oggetto: piano attuativo aziendale abbattimento liste d'attesa – liquidazione prestazioni aggiuntive SSD Senologia – febbraio/aprile 2012

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 8 NOV. 2012 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Responsabile del Servizio

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Visto** la deliberazione n. 1582 in data 03.07.09, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 175 del 16.11.09, con la quale il D.G. ha attribuito al Dr. Alfredo Pergola l'incarico di Direttore della S.C. Servizio del Personale;
- Acquisite** le deliberazioni 283/12 e n. 719/12 con le quali è stato approvato il piano attuativo aziendale per l'abbattimento delle liste d'attesa;
- Considerata** la nota prot. 6075 del 24.10.2012 con la quale il Direttore del Presidio trasmette i riepiloghi relativi all'attività effettuata in piano attuativo abbattimento liste d'attesa dal personale della SSD Senologia;
- Visto** il prospetto di liquidazione predisposto dall'Ufficio del Personale per complessivi euro 60.000,00 (45.000,00 Dirigenza Medica e 15.000,00 Personale Comparto) che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Considerato** che il budget assegnato per tale attività ammonta ad euro 120.000,00, che sino ad oggi siano stati liquidati € 58.100,00 e che pertanto esiste la necessaria disponibilità;
- Ritenuto** di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di liquidare al personale indicato nell'elenco allegato le competenze spettanti per l'attività effettuata in piano attuativo abbattimento liste d'attesa SSD Senologia nella misura indicata a fianco di ciascun nominativo;
2. di autorizzare l'Ufficio Bilancio ad emettere l'ordinativo di pagamento in favore del suddetto personale, per un importo complessivo di euro 60.000,00.

~~Il Direttore
Dott. Alfredo Pergola~~

Ufficio Personale Responsabile Dott. F. Balloi
Ass.te Amm.vo M. Mannoni