



Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n.
170 del 12 LUG. 2012

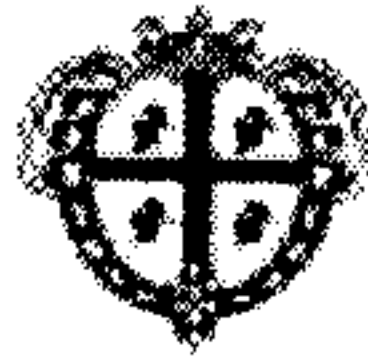
Oggetto: Aggiornamento obbligatorio Sig.ra Argiolas Tomasina

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal **12 LUG. 2012** per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 514 del 05.04.2011, con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Andrea Corrias, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Formazione;
- Vista** la comunicazione del 30.05.2012, con la quale il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha autorizzato, la richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento formulata dalla Coordinatrice Locale Trapianti, in favore della Sig.ra Argiolas Tomasina, Infermiera;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Argiolas Tomasina al corso "Grandangolo 2012 nel trapianto di organi solidi", in programma a Roma, dal giorno 14.06.2012 al giorno 15.06.2006, per un importo presunto complessivo di € 500,00;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Attività Trapianti e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Sig.ra Argiolas Tomasina, ai competenti Uffici, delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
- Viste** la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;

%



Segue determinazione n. 170 del 12 LUG. 2012

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la partecipazione della Sig.ra Argiolas Tomasina al corso "Grandangolo 2012 nel trapianto di organi solidi", in programma a Roma, dal giorno 14.06.2012 al giorno 15.06.2006, per un importo presunto complessivo di € 500,00;
2. di dare atto che l'importo di € 500,00 ricadrà sul Fondo Attività Trapianti;
3. di disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla Sig.ra Argiolas Tomasina, venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
4. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias