



Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n. 163 del 12 LUG. 2012

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio Dirigente Medico, Dott.ssa Mudu Donatella

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire da 12 LUG. 2012 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 514 del 05.04.2011, con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Andrea Corrias, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Formazione;
- Vista** la comunicazione del 30.05.2012, con la quale il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha autorizzato, la richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento formulata dalla Coordinatrice Locale Trapianti, Dott.ssa Mudu Donatella, Dirigente Medico;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Mudu Donatella al corso "Grandangolo 2012 nel trapianto di organi solidi", in programma a Roma, dal giorno 14.06.2012 al giorno 15.06.2006, per un importo presunto complessivo di € 500,00;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Attività Trapianti e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Dott.ssa Mudu Donatella, ai competenti Uffici, delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
- Viste** la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;

%



Segue determinazione n. 163 del 12 LUG 2012

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Mudu Donatella al corso "Grandangolo 2012 nel trapianto di organi solidi", in programma a Roma, dal giorno 14.06.2012 al giorno 15.06.2006, per un importo presunto complessivo di € 500,00;
2. di dare atto che l'importo di € 500,00 ricadrà sul Fondo Attività Trapianti;
3. di disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla Dott.ssa Mudu Donatella, venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
4. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias