



Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n. 189 del 12 LUG 2012

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio senza oneri, Dirigente Medico Dott.ssa Murgia Maria Gavina.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 12 LUG. 2012 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 514 del 05.04.2011, con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Andrea Corrias, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Formazione;
- Vista** la comunicazione del 21/05/2012, con la quale la Ditta NOVARTIS si è resa disponibile ad invitare un dipendente della S.S.D. Trapianti Rene, al Congresso "ATC 2012 - American Transplant Congress", in programma a Boston dal giorno 02.06.2012 al giorno 06.06.2012, facendosi carico delle relative spese di partecipazione (Iscrizione, viaggio e soggiorno) al suddetto evento;
- Considerato** che il Direttore della S.S.D. Trapianti ha autorizzato la partecipazione della Dott.ssa Murgia Maria Gavina, Dirigente Medico, all'evento di cui sopra;
- Atteso** che il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha espresso parere favorevole in merito;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Murgia Maria Gavina, al Congresso " ATC 2012- American Transplant Congress", in programma a Boston, dal giorno 02.06.2012 al giorno 06.06.2012, e di dover prendere atto che le spese di partecipazione (Iscrizione, viaggio e soggiorno saranno totalmente a carico della Ditta NOVARTIS;
- Viste** la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;



Segue determinazione n. 189 del 12 LUG. 2012

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Murgia Maria Gavina, al Congresso "ATC 2012- American Transplant Congress", in programma a Boston, dal giorno 02.06.2012 al giorno 06.06.2012;
2. di dare atto che le spese di partecipazione (Iscrizione, viaggio, e soggiorno) saranno totalmente a carico della Ditta NOVARTIS;
3. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti;

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias