

Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n.
47 **del** 23 **APR. 2012**

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio senza oneri Sig.ra Lubelli Valentina.

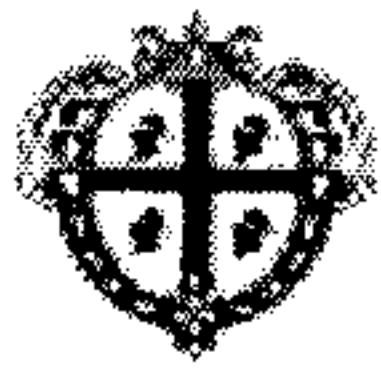
Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 23 APR. 2012 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 514 del 05.04.2011, con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Andrea Corrias, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Formazione;
- Vista** la comunicazione del 17/04/2012, con la quale la Ditta Siemens si è resa disponibile ad invitare un dipendente della S.C. del Laboratorio Analisi, all'evento "Corso base Immulite 2000 XPI", in programma a Milano dal giorno 30.05.2012 al giorno 01.06.2012, facendosi carico delle relative spese di partecipazione (Iscrizione, viaggio, vitto e pernottamento) al succitato evento;
- Considerato** che il Direttore della S.C. del Laboratorio Analisi ha autorizzato la partecipazione del Tecnico di Laboratorio Sig.ra Lubelli Valentina all'evento di cui sopra;
- Atteso** che il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha espresso parere favorevole in merito;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Lubelli Valentina, all'evento "Corso base Immulite 2000 XPI", in programma a Milano dal giorno 30.05.2012 al giorno 01.06.2012, e di dover prendere atto che le spese di partecipazione (Iscrizione, viaggio, vitto e pernottamento) saranno totalmente a carico della Ditta Siemens;
- Viste** la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;

%

Segue determinazione n. _____ del _____



DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la partecipazione della Sig.ra Lubelli Valentina, all'evento "Corso base Immulite 2000 XPI", in programma a Milano dal giorno 30.05.2012 al giorno 01.06.2012;
2. di dare atto che le spese di partecipazione (Iscrizione, viaggio, vitto e pernottamento) saranno totalmente a carico della Ditta Siemens;
3. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti;

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias