



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

## Determinazione del Direttore del Servizio del Personale

n° 141 del 14 MAR. 2012

**Oggetto: autorizzazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Anna Maria Marongiu e dr. Davide Massacci**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 14 MAR. 2012 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### Il Direttore del Servizio Personale

- Acquisito** il Decreto Legislativo 502/1992 e successive modificazioni /integrazioni;
- Atteso** che la Legge Regionale n. 10/2006 unitamente alla Legge Regionale n. 5/2007, disciplina gli adempimenti di competenza;
- Atteso** che con la deliberazione n. 175/2009 risulta assegnata la carica di Direttore del Servizio Personale al Dirigente Amministrativo Dr. Alfredo Pergola;
- Considerato** che con la formale comunicazione allegata, il Responsabile del Servizio Provveditorato ha richiesto l'autorizzazione per l'invio della dr.ssa Anna Maria Marongiu e del dr. Davide Massacci a frequentare in regime di comando per aggiornamento obbligatorio il Master Appalti Pubblici (modulo base) "Aggiornamento al nuovo Regolamento attuativo (D.P.R. 207/2010)" in programma a Roma;
- Verificata** la nota n. 208/12 con cui il Responsabile dell'Ufficio Formazione trasmette la richiesta di cui sopra, con l'autorizzazione del Direttore Generale per il comando di aggiornamento obbligatorio;

### DETERMINA

- Ai Sensi delle normative vigenti di autorizzare la dr.ssa Anna Maria Marongiu e il dr. Davide Massacci a frequentare in regime di comando per aggiornamento obbligatorio il Master Appalti Pubblici (modulo base) "Aggiornamento al nuovo Regolamento attuativo (D.P.R. 207/2010)" in programma a Roma e suddiviso in 3 moduli programmati nelle date 23-30 Marzo, 13-20 Aprile, 04-11 e 18 Maggio 2012;
- Confermare che i costi presunti per il comando di cui sopra sono pari ad euro 3.250,00 per ciascun partecipante per un importo totale di euro 6.500,00 che vengano imputati sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio comparto - per l'anno 2012;
- disporre che la liquidazione dei costi sostenuti venga effettuata previa trasmissione ai competenti uffici a cura della dr.ssa Anna Maria Marongiu e il dr. Davide Massacci, sia delle pezze giustificative nonché dell'attestato di partecipazione al corso.

Il Direttore Servizio Personale  
~~Dott. Alfredo Pergola~~

Uff. Personale Resp. Dott. F.Balloi  
Ass.te Amm.vo M.Mannoni