

Determinazione del Direttore Responsabile della S.C. Servizio del Personale n°633 del **11 OTT. 2012**

OGGETTO: Collaboratore Amministrativo Sig.ra Tarsilla Rossi. Presa d'atto comando presso l'Amministrazione Regionale.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal **11 OTT. 2012** per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Responsabile del Servizio

- VISTO** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTE** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- VISTO** la deliberazione n. 1582 in data 03.07.09, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- VISTO** la deliberazione n. 175 del 16/11/09, con la quale il Commissario ha attribuito al Dr Alfredo Pergola l'incarico di Direttore della S.C. Servizio del Personale;
- ATTESO** che con determinazione n. 16854 del 09/07/2012, dell'Assessorato AA.GG. personale e riforma della Regione, è stata acquisita in posizione di comando presso la RAS, per assolvere l'incarico di Addetto presso l'Ufficio di Staff dell'Assessore degli Affari Generali, personale e Riforma della Regione, la sig.ra Rossi Tarsilla, dipendente di questa Azienda Ospedaliera con la qualifica di Collaboratore Amministrativo- Cat.D3, con decorrenza dal 09/07/2012.
- VISTA** la deliberazione DG 1107 del 6/7/2012 con la quale è stato concesso il nulla osta al comando.
- RITENUTO** di dover prendere formalmente atto del comando;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. di prendere atto della decisione dell'assessorato Affari Generali, personale e riforma della Regione, di acquisire in posizione di comando presso l'Amministrazione Regionale, per assolvere l'incarico di Addetto presso l'Ufficio di Staff dell'Assessore degli Affari Generali, personale e Riforma della Regione, **la sig.ra Rossi Tarsilla**, dipendente di questa Azienda Ospedaliera con la qualifica di Collaboratore Amministrativo- Cat.D3, **con decorrenza dal 09/07/2012** ;
2. di corrispondere mensilmente alla stessa, oltre al trattamento economico fondamentale in godimento presso questa Azienda, anche l'indennità di staff, nella misura di 54 ore mensili di lavoro straordinario feriale per dodici mensilità così come richiesto dalla Direzione generale della ragioneria generale con nota 24503 del 31/07/2012.
3. di dare atto che la Ragioneria generale della Regione provvederà , previa richiesta di rimborso, alla rifusione, in favore di questa Aziende, delle somme anticipate nonché degli oneri riflessi;

~~Il Direttore della S.C. del Personale
Dott. Alfredo Pergola~~

