



## **Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n. 309 del 28 SET. 2012**

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio Dirigente Medico, Dott.ssa Sanna Daniela

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 28 SET. 2012 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### **Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 514 del 05.04.2011, con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Andrea Corrias, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Formazione;
- Vista** la comunicazione prot. n. 365 del 25.09.2012, con la quale il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha autorizzato, la richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento formulata dalla Coordinatrice Locale Trapianti, Dott.ssa Mudu Donatella, in favore del Dirigente Medico, Dott.ssa Sanna Daniela;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Sanna Daniela al "XXXVI° Congresso S.I.T.O.", in programma a Torino, dal giorno 18.10.2012 al giorno 20.10.2012, per un importo presunto complessivo di € 680,00;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Attività Trapianti e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Dott.ssa Sanna Daniela, ai competenti Uffici, delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
- Viste** la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;

%



Segue determinazione n. 309 del 28 SET. 2012

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Sanna Daniela al "XXXVI° Congresso S.I.T.O.", in programma a Torino, dal giorno 18.10.2012 al giorno 20.10.2012;
2. di dare atto che l'importo presunto complessivo è di € 680,00 ricadrà sul Fondo Attività Trapianti;
3. di disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla Dott.ssa Sanna Daniela, venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
4. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione  
Dott. Andrea Corrias