



Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 12 SET. 2012

OGGETTO: Corso aggiornamento "La gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare: le attività di rilevazione, classificazione, inventariazione, gestione e dismissione dal patrimonio"

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 12 SET. 2012 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo

Dott. Attilio Murru

Direttore Sanitario

Dott. Remigio Carlo Puddu

SU proposta del Direttore della S.C. Provveditorato prot. n.1391 del 21.06.2012;

Considerato che il personale addetto alla gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Azienda ha sempre operato nell'ambito delle funzioni di rispettiva competenza, si ritiene particolarmente rilevante l'aggiornamento in materia;

Ritenuto pertanto indispensabile effettuare l'aggiornamento degli addetti alle varie funzioni dipendenti di questo servizio con la possibilità di consentire la partecipazione anche ad altri dipendenti interessati alla materia;

Valutato il preventivo del 16.06.2012 presentato dallo Studio Legale Avv. Alberto Ponti, ns. prot. generale n.11955 del 2012, per un costo di € 1800,00 (milleottocento euro lordi onnicomprensiva), quale compenso per prestazione, oltre le spese di trasferta alloggio e vitto, che saranno liquidate previa presentazione della documentazione;

Recepito che l'attività formativa è rivolta a dipendenti del comparto amministrativo per un totale di 20 partecipanti, attività formativa che si svolgerà in una unica giornata del 18.09.2012;

Verificata la proposta di aggiornamento su: "La gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare: le attività di rilevazione, classificazione, inventariazione, gestione e dismissione dal patrimonio" rivolta ai dipendenti del comparto amministrativo per un totale di n.20 partecipanti, l'aggiornamento si svolgerà nella giornata del 18.09.2012;

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti di autorizzare l'aggiornamento su: "La gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare: le attività di rilevazione, classificazione, inventariazione, gestione e dismissione dal patrimonio", rivolto a n. 20 dipendenti del servizio Provveditorato, che si svolgerà il 18.09.2012, per un totale di 6 ore complessive;

Confermare che la docenza sarà svolta dall'Avv. Alberto Ponti;

Determinare che la spesa è di € 1800,00 (milleottocento euro lordi), oltre le spese di trasferta alloggio e vitto, graverà sui Fondi aziendali della formazione per l'aggiornamento professionale - anno 2012;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

segue delibera n. 1388 del 12 SET. 2012

Imputare sul conto aziendale n. 0506030205 i costi di competenza;

Trasmettere la delibera al Dipartimento Amministrativo per gli adempimenti normativi.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Attilio Murru

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Remigio Carlo Puddu

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Garau