

Deliberazione n. /16+

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 30610.2011

Liquidazione fatture prestazioni manutenzione straordinaria su apparecchiature elettromedicali

di vari Reparti - Ditte varie - Per un importo complessivo di € 16.179,31 IVA compresa.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" a partire dal 11 11 16. 2011 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Dr. Antonio Garau

Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario

Dr. Bruno Simola Dr. Remigio Puddu

SU

proposta del Servizio Provveditorato;

VISTA

la nota prot. n. 70 del 23/02/2011, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (All. A – fogli n.1) con la quale il Responsabile del Servizio Fisica e Tecnologia Sanitaria ha richiesto la liquidazione delle fatture per gli interventi di manutenzione straordinaria sulle apparecchiature elettromedicali, debitamente

autorizzati;

ATTESO

che il Responsabile del Servizio Fisica e Tecnologia Sanitaria ha provveduto in merito, assegnando gli interventi, non previsti né prevedibili, con procedura negoziata diretta, in quanto le ditte incaricate sono le uniche che possono assicurare in via esclusiva le

manutenzioni necessarie;

ATTESO

che l'importo complessivo degli interventi in argomento ammonta a € 16.179,31 IVA compresa e che tale spesa verrà imputata ai relativi numeri di conto riportati su ogni

singola fattura correlata di ordine e preventivo di spesa;

ATTESO

che tali fatture sono state riscontrate regolarmente dall'ufficio competente;

RITENUTO

pertanto di dover procedere alla liquidazione delle fatture indicate nella citata nota del

Responsabile del Servizio Fisica e Tecnologia Sanitaria;

VISTE

le LL.RR. 10/97,10/ 06 ed il DPGR n.168/96;

CON

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

IL DIRETTORE SANTARIO

Dr. Remigio Puddu)

DELIBERA

- 1 di liquidare le fatture indicate nella nota n. 70 del 23/02/2011 disponendo il pagamento delle competenze dovute alle Ditte di cui si tratta per gli importi a fianco di ciascuna indicati;
- 2 di autorizzare il Servizio Amministrativo all'emissione del relativi ordini di pagamento;
- 3 di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all' Igiene e Sanità ai sensi dell'art '29 comma 2 della L.R. n.10/06.

IL DIRETTORE AMNINISTRATIVO

(Dr. Bruno pinola)

IL DIRETTORY GENERALE

Resp. Servizio Provveditorato – Dr. G.Casu Resp. Procedimento – Sig. G.Tedde