

Adottata dal COMMISSARIO in data 22 FEB. 2011

**OGGETTO:** Liquidazione prestazioni interventi di manutenzione in urgenza su apparecchiature elettriche ed elettroniche di vari Reparti - Ditte varie - per un importo complessivo di € 6.613,08 Iva compresa.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" a partire dal 22 FEB. 2011 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

---

IL COMMISSARIO	Dr. Antonio Garau
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dr. Bruno Simola
e Direttore Sanitario	Dr. Roberto Sequi

---

Su proposta del Servizio Provveditorato

- VISTA** la nota prot.n° 413 del 15/12/2010, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ( All. A – fogli n.1 ) con la quale il Responsabile del Servizio Manutenzioni Generali ha richiesto la liquidazione delle fatture per gli interventi di manutenzione effettuati in urgenza su apparecchiature elettriche ed elettroniche, debitamente autorizzati;
- ATTESO** che il Responsabile Servizio Manutenzioni Generali ha provveduto in merito, assegnando gli interventi, non previsti né prevedibili, con procedura negoziata diretta, in quanto le ditte incaricate sono le uniche che possono assicurare in via esclusiva le manutenzioni necessarie;
- ATTESO** che l'importo complessivo degli interventi in argomento ammonta a € 6.613,08 Iva compresa e che tale spesa verrà imputata al relativo numero di conto riportato su ogni singola fattura debitamente vistata per la regolare esecuzione dei lavori;
- ATTESO** che tali fatture sono state riscontrate regolari dall'Ufficio competente;
- RITENUTO** pertanto di dover procedere alla liquidazione delle fatture indicate nella citata nota del Responsabile Servizio Manutenzioni Generali ;
- VISTE** le LL.RR. 10/97, 10/06 ed il DPGR n.168/96;
- CON** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;



## D E L I B E R A

- 1 di liquidare le fatture indicate nella nota n. 413 del 15/12/2010 disponendo il pagamento delle competenze dovute alle ditte di cui si tratta per gli importi a fianco di ciascuna indicati;
- 2 di autorizzare l'Ufficio Bilancio all'emissione dei relativi ordini di pagamento .
- 3 di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all' Igiene e Sanità ai sensi dell'art ' 29 comma 2 della L.R.n.10/06.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Bruno Simola)

IL COMMISSARIO  
(Dr. Antonio Garau)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr. Roberto Segui)

Resp. Servizio Provveditorato - Dr. G. Casu  
Resp. Settore Acquisti - Dr. ssa A. Buzzi  
Resp. Procedimento - Sig. G. Tadde