



Adottata dal Direttore Generale in data **09 AGO. 2012**

Oggetto: Collocamento a riposo Coll. Prof. San./Infermiere Marcialis Rosalba.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal **10 AGO. 2012** per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Direttore Generale	Dr. Antonio Garau	Coadiuvato dal
Direttore Amministrativo	Dr. Attilio Murru	
Direttore Sanitario	Dr. Remigio Carlo Puddu	

Su proposta del Servizio del Personale

Acquisito il D.Lgs. 180/1997 e le Leggi 243/2004 art. 1 comma 9, 122/2010 e 241/2011 afferenti alle disposizioni legislative in materia previdenziale;

Atteso che, con la comunicazione registrata al repertorio del protocollo aziendale n. 11068 del 31.07.2012, il Coll. Prof. San./Infermiere Marcialis Rosalba, nata il 14/07/1953, ha formalmente richiesto di essere collocata in quiescenza a decorrere dal 31 dicembre 2012;

Considerato che la Sig.ra Marcialis ha optato per la liquidazione della pensione secondo le regole di calcolo del sistema contributivo previste dal D.Lgs. 180/1997;

Recepito che la dipendente succitata matura un'anzianità contributiva oltreché di servizio, ambedue utili ai fini della quiescenza, di anni 37, mesi 07, giorni 01, alla data del 30 dicembre 2012 nel rispetto della c.d. "finestra mobile" di 12 mesi;

Verificato che il Coll. Prof. San./Infermiere Marcialis Rosalba ha diritto al trattamento di quiescenza a carico dell'INPS gest. ex Inpdap;

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 9, della Legge 243/2004, il collocamento a riposo del Coll. Prof. San./Infermiere Marcialis Rosalba, codice fiscale MRCRLB53L54E441J;
- di confermare che la dipendente di cui trattasi, matura un'anzianità contributiva di anni 37, mesi 07, giorni 01 alla data del 30 dicembre 2012;
- di determinare che la Sig.ra Marcialis Rosalba venga collocata a riposo a decorrere dal 31 dicembre 2012 con l'utilizzo della finestra mobile;
- di disporre che la succitata dip. Sig.ra Marcialis fruisca interamente, prima del collocamento a riposo, di tutte le ferie residue ed ore di spettanza maturate e non godute;
- di trasmettere la deliberazione al Dipartimento Amministrativo per gli adempimenti normativi.

Il Direttore Amministrativo
Dr. Attilio Murru

Il Direttore Generale
Dr. Antonio Garau

Il Direttore Sanitario
Dr. Remigio Carlo Puddu