



Deliberazione N. 1190

adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 23 LUG. 2012

OGGETTO: Implementazione funzioni fotocopiatori in noleggio per la Direzione Generale e l'Ufficio Delibere. Anni uno + 2 mesi. Ditta FATICONI. Spesa complessiva presunta € 745,36=. Cod. CIG 0109653882. Art. 29 comma 2 L.R. n. 10/28.07.06.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 25 LUG. 2012  
per gg. 15 consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE           Dott. Antonio Garau  
Coadiuvato dal  
Direttore Amministrativo:       Dott. Attilio Murru  
dal Direttore Sanitario:         Dott. Remigio C. Puddu

SU                           proposta del Servizio Provveditorato;

PREMESSO               che con deliberazione n. 1641/20.08.2008 è stato preso atto dell'aggiudicazione della gara con procedura aperta per il noleggio di Apparecchiature multifunzione a basso impatto ambientale per la gestione in service del flusso documentale espletata nell'ambito del progetto CAT dalla Regione Sardegna anche per conto di questa Azienda Ospedaliera affidando il noleggio per complessivi n. 72 fotocopiatori tipologie A-B-E alla Ditta Faticoni per un periodo di cinque anni, per un importo complessivo di € 550.214,64 IVA compresa da corrispondere in canoni trimestrali posticipati;

ACQUISITE               le note dei Direttori Generale e Amministrativo (All. "A" fg. 2) inerenti all'implementazione delle funzioni dei fotocopiatori, in noleggio presso la Direzione Generale e l'Ufficio Delibere, per permettere la scansione dei documenti e la trasformazione dei files in PDF;

VISTO                    il preventivo di spesa, acquisito per le vie brevi, n. 94RF12 del 04.07.2012 (All. "B" fg. 1) della Ditta Faticoni;

RITENUTO                pertanto di integrare il contratto di cui alla deliberazione n. 1641/20.08.2008 affidando alla Ditta Faticoni l'implementazione delle funzioni, per permettere la scansione dei documenti e la trasformazione dei files in PDF, dei fotocopiatori in dotazione alla Direzione Generale e all'Ufficio Delibere, a far data dall'01.08.2012 e fino al 30.09.2013, scadenza naturale del contratto, per un importo complessivo di € 745,36 IVA compresa da corrispondere in canoni posticipati, come analiticamente riportato nel prospetto riepilogativo (All. "C" fg. 1);

ATTESO                 di dover disporre l'immediata esecutività del contratto in parola ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D.Lgs n. 163/12.04.06;

VISTI                    il D.Lgs n. 163/06 e le leggi regionali nn. 10/97, 10/06, e 5/07;

CON                     il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

## D E L I B E R A

1) di integrare il contratto di cui alla deliberazione n. 1641/20.08.2008 affidando alla Ditta Faticoni l'implementazione delle funzioni per permettere la scansione dei documenti e la trasformazione dei files in PDF dei fotocopiatori in dotazione alla Direzione Generale e all'Ufficio Delibere, a far data dall'01.08.2012 e fino al 30.09.2013, scadenza naturale del contratto, per un importo complessivo di € 745,36 IVA compresa da corrispondere in canoni posticipati, come analiticamente riportato nel prospetto riepilogativo (All. "C" fg. 1);



segue deliberazione n. 1190 del 23 LUG. 2012

- 2) di dare atto che la succitata spesa complessiva di € 745,36 farà riferimento al conto n. 0508020103;
- 3) di disporre che l'esecuzione del relativo contratto abbia inizio contestualmente alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D.Lgs n. 163/12.04.06;
- 4) di autorizzare il Servizio Amministrativo all'emissione dei relativi ordini di pagamento dietro presentazione della documentazione giustificativa recante l'attestazione di regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti;
- 5) di dare comunicazione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10/28.07.06.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Attilio Murru

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Garau

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Remigio C. Puddu

Dir. S.C. Provveditorato Dott. G. Casu  
Resp. Ufficio Acquisti Dott.ssa A.M. Marongiu

*le  
de  
cento*