



Deliberazione N. 105

adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 19 GEN. 2012

OGGETTO: Integrazione aggiudicazione noleggio Fotocopiatori per Servizi vari. Anni uno + 9 mesi. Ditta FATICONI. Spesa complessiva presunta € 7.972,64=. Cod. CIG 0109653882. Art. 29 comma 2 L.R. n. 10/28.07.06.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 19 GEN. 2012
per gg.15 consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Antonio Garau
Coadiuvato dal
Direttore Amministrativo: Dott. Bruno Simola
dal Direttore Sanitario: Dott. Remigio C. Puddu

SU proposta del Servizio Provveditorato;

PREMESSO che con deliberazione n. 1641/20.08.2008 è stato preso atto dell'aggiudicazione della gara con procedura aperta per il noleggio di Apparecchiature multifunzione a basso impatto ambientale per la gestione in service del flusso documentale espletata nell'ambito del progetto CAT dalla Regione Sardegna anche per conto di questa Azienda Ospedaliera affidando il noleggio per complessivi n. 72 fotocopiatori tipologie A-B-E alla Ditta Faticoni per un periodo di cinque anni, per un importo complessivo di € 550.214,64 IVA compresa da corrispondere in canoni trimestrali posticipati più € 0,0052 più IVA a trimestre per ciascuna copia eccedente da corrispondere semestralmente;

ACQUISITE le note della Direzione Sanitaria, del Responsabile dell'Ufficio Ticket e del Cappellano (All. "A" fg. 3) inerenti all'integrazione del nolo di n. 3 fotocopiatori tipologia A per le esigenze dell'Ufficio CUP, Ufficio Ticket e Cappellania;

DATO ATTO che il contratto ha avuto inizio l'01.10.2008 e che il canone trimestrale unitario per le fotocopiatrici tipologia A in aumento in corso di contratto ammonta per il quarto anno a € 313,76 più IVA, pari al canone aggiudicato in sede di gara (€ 261,47 più Iva) + 20%, come da art. 2 del disciplinare di gara (All. "B" fg. 1);

RITENUTO pertanto di integrare il contratto di cui alla deliberazione n. 1641/20.08.2008 affidando alla Ditta Faticoni il noleggio di n. 3 fotocopiatori tipologia A per l'Ufficio CUP, l'Ufficio Ticket e la Cappellania a far data dall'01.01.2012 e fino al 30.09.2013, scadenza naturale del contratto, per un importo complessivo di € 7.972,64 IVA compresa da corrispondere in canoni posticipati più € 0,0052 più IVA a trimestre per ciascuna copia eccedente da corrispondere semestralmente, come analiticamente riportato nel prospetto riepilogativo (All. "C" fg. 1);

ATTESO di dover disporre l'immediata esecutività del contratto in parola ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D.Lgs n. 163/12.04.06;

VISTI il D.Lgs n. 163/06 e le leggi regionali nn. 10/97, 10/06, e 5/07;

CON il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

Q A



DELIBERA

- 1) di integrare il contratto di cui alla deliberazione n. 1641/20.08.2008 affidando alla Ditta Faticoni il noleggio di n. 3 fotocopiatori tipologia A per l'Ufficio CUP, l'Ufficio Ticket e la Cappellania a far data dall'01.01.2012 e fino al 30.09.2013, scadenza naturale del contratto, per un importo complessivo di € 7.972,64 IVA compresa da corrispondere in canoni posticipati più € 0,0052 più IVA a trimestre per ciascuna copia eccedente da corrispondere semestralmente, come analiticamente riportato nel prospetto riepilogativo (All. "C" fg. 1);
- 2) di dare atto che la succitata spesa complessiva di € 7.972,64 farà riferimento al conto n. 0508020103;
- 3) di disporre che l'esecuzione del relativo contratto abbia inizio contestualmente alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D.Lgs n. 163/12.04.06;
- 4) di autorizzare il Servizio Amministrativo all'emissione dei relativi ordini di pagamento dietro presentazione della documentazione giustificativa recante l'attestazione di regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti;
- 5) di dare comunicazione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10/28.07.06.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Bruno Simola

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Renigio C. Puddu

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Garau

Dir. S.C. Provveditorato Dott. G. Casu
Resp. Ufficio Acquisti Dott.ssa A.M. Marongiu