



Adottata dal Direttore Generale in data **20 FEB. 2012**

OGGETTO: Aggiudicazione acquisto in economia per la fornitura di carta per fotocopiatori per vari Servizi e Reparti per anni due, per un importo complessivo annuo pari ad euro 40.282,11=IVA inclusa e biennale di euro 80.564,22 iva inclusa- Ditta Incas Pisano CIG 3743320D5F art. 29 comma 2 L.R. n.10 del 28.07.06

IL DIRETTORE GENERALE Dr. Antonio Garau

Coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: Dr. Bruno Simola
Direttore Sanitario: Dr. Remigio C. Puddu

PUBBLICATA ALL'ALBO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTTU" A PARTIRE DAL 20 FEB. 2012
per 15 gg. consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

- SU** proposta del Servizio Provveditorato;
- VISTA** la nota del 24/11/2011 con cui il Responsabile dell'Ufficio Economato ha chiesto la fornitura biennale di carta per fotocopiatori per vari Servizi e Reparti (all. A fg.1);
- CONSIDERATO** che non risultano attive convenzioni regionali e consip relativa a detto materiale per cui non possono essere applicate le disposizioni di cui alla legge finanziaria 2007;
- ATTESO** che con nota prot. 911 del 17.01.2012, si è proceduto a mezzo di acquisto in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 163/06, invitando n. 7 ditte a presentare preventivo di spesa, e che nei termini di scadenza sono pervenute n.3 offerte, come risulta dal verbale dell'ufficio protocollo (all.B fg.1);
- ATTESO** che con delibera n. 179 del 06.02.2012, è stata nominata la commissione di gara per la valutazione tecnica delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs n. 163/06 (all.C fg.3);
- CONSIDERATO** che la Commissione di gara, nominata con l'atto deliberativo di cui sopra, ha portato a termine i lavori relativi alla valutazione tecnica, come meglio evidenziato nei verbali n. 1 del 07.02.2012, e n.2 dell'12.02.12 allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (All. D fg. 22);
- VISTE** le offerte economiche delle ditte: Collu e Incas Pisano, comprese di offerte migliorative, allegate sotto la lettera E fg. 4;
- RITENUTO** di dover approvare i verbali della Commissione in parola, di cui all'allegato D, e di dover disporre la relativa aggiudicazione, per un importo complessivo pari ad euro 40.282,11=iva compresa a favore della ditta INCAS PISANO, come sotto riepilogato:

		Q.tà	prezzo unit/risma	TOTALE
1	Carta Vergine A4	8.400 risme	2,50	€ 22.932,00
2	Carta Riciclata A4	3.600 risme	2,45	€ 8.820,00
3	Carta Vergine A3	210 risme	5,10	€ 1.071,00
4	Carta Riciclata A3	90 risme	5,20	€ 468,00
	imponibile			€ 33.291,00
	iva 21%			€ 6.991,11
	totale fornitura annua			€ 40.282,11
	totale biennale			€ 80.564,22

%



Segue deliberazione n. **229** del **20 FEB. 2012**

VISTE le LL.RR. n.10/06, 10/97 e n. 5/07, il DPGR n° 168/96 ed il D.lgs 163/06;

CON il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

D E L I B E R A

- 1) di aggiudicare la fornitura di carta per fotocopiatori per vari Servizi e Reparti per anni due, per un importo complessivo pari ad euro 40.282,11=IVA inclusa e biennale di euro 80.564,22 iva inclusa, alla Ditta Incas Pisano, spesa che grava sul numero 0501030401 del piano dei conti così come sottodescritto:

		Q.tà	prezzo unit/risma	TOTALE
1	Carta Vergine A4	8.400 risme	2,50	€ 22.932,00
2	Carta Riciclata A4	3.600 risme	2,45	€ 8.820,00
3	Carta Vergine A3	210 risme	5,10	€ 1.071,00
4	Carta Riciclata A3	90 risme	5,20	€ 468,00
	imponibile			€ 33.291,00
	iva 21%			€ 6.991,11
	totale fornitura annua			€ 40.282,11
	totale biennale			€ 80.564,22

- 2) di autorizzare il Servizio amministrativo all'emissione dei relativi ordini di pagamento dietro presentazione della documentazione giustificativa recante l'attestazione di regolarità della fornitura da parte degli uffici competenti;

- 3) di comunicare l'adozione del presente atto all'assessorato igiene e sanità ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n.10 del 28.07.2006.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Bruno Simola

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Raffaele Puddu

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Antonio Garau

Direttore S.C. Provveditorato Dr. G. Casu

Resp. proc. Dr. ssa B. Martini

Resp. Uff. Acquisti Dr. ssa A. Marongiu