

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PILLAI FEDERICA
Data di nascita	09/06/1975
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU
Incarico attuale	Responsabile - UFFICIO LEGALE
Numero telefonico dell'ufficio	070539418
Fax dell'ufficio	070593792
E-mail istituzionale	federicapillai@aob.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- ATTIVITA' DI TUTORATO CON ESECUZIONE DI ASSISTENZA DIDATTICA E DOCENZA PER GLI STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA. CATTEDRA DI DIRITTO COSTITUZIONALE. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI- RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI - COMUNE DI BUDDUSO'- COLLABORATRICE UFFICIO DI QUALITA', CONSULENZA GIURIDICA DIREZIONE GENERALE E AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA STESSA. SUCCESSIVA ASSEGNAZIONE ALL'UFFICIO LEGALE DELL'AZIENDA, SI OCCUPA DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, RECUPERO CREDITI, ISTRUTTORIA DEI RELATIVI PROCEDIMENTI IN SINERGIA CON I LEGALI ESTERNI NOMINATI DALL'AZIENDA. CONSULENZA GIURIDICO - AMMINISTRATIVA PER LE ALTRE STRUTTURE AZIENDALI. GESTIONE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E DELLE RELATIVE PRATICHE AI SINISTRI ASSICURATIVI. GESTIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. DAL 29/06/2009 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELL'AMBITO DELLA SC AA.GG. E LEGALI. DAL 15/10/2010 INCARICO DI RESPONSABILE UFFICIO LEGALE. - AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI SIA HARDWARE CHE SOFTWARE: SISTEMA OPERATIVO WINDOWS FINO ALLE ULTIME VERSIONI. BUONA CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI DEL PACCHETTO OFFICE PREMIUM (WORD, EXCEL, POWER-POINT, OUTLOOK-EXPRESS). FAMILIARITA' CON LA "NAVIGAZIONE" SU INTERNET CON L'UTILIZZO DEI BROWSER INTERNET EXPLORER E NETSCAPE NAVIGATOR.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 1994: DIPLOMA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "P. LEVI" QUARTU SANT'ELENA 2002: LAUREA IN GIURISPRUDENZA UNIVERSITA' STUDI DI CAGLIARI LUGLIO 2002 - DICEMBRE 2003: CULTRICE DI DIRITTO COSTITUZIONE UNIVERSITA' STUDI CAGLIARI 29/10/2002 - 29/04/2004: PRATICA FORENSE AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI CAGLIARI FEBBRAIO/MARZO 2004: PARTECIPAZIONE AL CORSO "PRINCIPI DI ECONOMIA AZIENDALE. STUDIO DELLE PROBLEMATICHE AZIENDALI LEGATE AL BUDGET E AL BILANCIO". UNIVERSITA' STUDI CAGLIARI FEBBRAIO/MARZO 2004: PRINCIPI REDAZIONE BILANCIO DI UNA AZIENDA SANITARIA LOCALE. AZIENDA OSPEDALIERA BROTTU. MAGGIO 2004: PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "IDENTIFICAZIONE, SPERIMENTAZIONE E VALIDAZIONE DI ALCUNI INDICATORI DI PROCESSO ED ESITO DELLA QUALITA' DELLE ATTIVITA' SANITARIE". UNIVERSITA' DI ROMA "TOR VERGATA". SESSIONE ESAME AVVOCATO 2004; ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTTU

dirigente: PILLAI FEDERICA

incarico ricoperto: Responsabile - UFFICIO LEGALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti